



**MESSELUZERN**

# **IMS 2018**

# **Messeinformation**

Messe Luzern AG  
Horwerstrasse 87  
CH-6005 Luzern

Tel. +41 41 318 37 00  
Fax +41 41 318 37 10

[info@messeluzern.ch](mailto:info@messeluzern.ch)  
[www.messeluzern.ch](http://www.messeluzern.ch)

Geschätzte Aussteller

Wir freuen uns, Sie an der IMS zu begrüßen. Diese Messeinformation enthält nützliche Hinweise zum Ein- und Ausräumen der Hallen und zum Messebetrieb. Gerne unterstützen wir Sie bei der Planung Ihres Messeauftritts und auch vor Ort beim Auf- und Abbau des Standes. Bei Fragen, Anliegen oder Anregungen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Wir danken für Ihre Bemühungen für einen reibungslosen Messeablauf und eine gute Zusammenarbeit. Wir wünschen Ihnen eine erfolgreiche Messe.

Freundliche Grüsse  
Messe Luzern AG



Patrik Haf  
Messeleiter



Stefanie Schmidiger  
Messekoordinatorin

# Inhaltsverzeichnis

Übersicht Messegelände und Anlieferung	4
Ein- und Ausräumen der Messehallen	5
Allgemeine Informationen	6
Standbau und Installationen	8
Reinigung, Abfall und Stapler	10

## Öffnungszeiten

Sonntag, 23. September 2018	11.00–18.00 Uhr
Montag, 24. September und Dienstag, 25. September 2018	10.00–17.00 Uhr

## Öffnungszeiten Messebüro

### Aufbau

Freitag, 21. September 2018	07.00–18.00 Uhr
Samstag, 22. September 2018	07.00–18.00 Uhr

### Messe

Sonntag, 23. September 2018	09.00–19.00 Uhr
Montag, 24. September und Dienstag, 25. September 2018	09.00–18.00 Uhr

### Abbau

Dienstag, 25. September 2018	17.00–24.00 Uhr
Mittwoch, 26. September 2018	07.00–12.00 Uhr


**Das Messebüro befindet sich im Foyer der Hallen 1 und 2.**

Telefon +41 41 318 37 32

# Übersicht Messegelände und Anlieferung



## Anlieferung

 Anlieferungen via Halle 1.


## Anreise mit Auto


  Allmend/Messe

Autobahnausfahrt Luzern-Horw benutzen.  
Der Signalisation «Allmend/Messe» folgen.  
3 Fahrminuten bis zur Messe Luzern.

## Anreise mit öffentlichem Verkehr

 **Allmend/Messe**

 S4/S5 ab Bahnhof Luzern bis Haltestelle «Allmend/Messe». Bahnhof Luzern ab: xx.12/xx.27/xx.42/xx.57.  
Fahrzeit 2 Minuten.

 Linie 20 ab Bahnhof Luzern bis Haltestelle «Allmend/Messe».  
Fahrzeit 8 Minuten.

# Ein- und Ausräumen der Messehallen

## **Einräumen der Stände**

Freitag, 21.9.2018 07.00–21.00 Uhr

Samstag, 22.9.2018 07.00–21.00 Uhr

## **Ausräumen der Stände**

Dienstag, 25.9.2018 17.00–24.00 Uhr

Mittwoch, 26.9.2018 07.00–12.00 Uhr

Mit der Koordination und Überwachung des Verkehrs ist die Securitas beauftragt. Im Interesse eines reibungslosen Ablaufs bitten wir Sie, deren Anweisungen Folge zu leisten.

## **Halle 2**

Für die Stände in der Halle 2 kann das Material über die signalisierten Zufahrten via Anlieferungstore T22/T23/T27/T28 ebenerdig in die Halle befördert werden.

Im gleichen Stil werden die Hallen ausgeräumt. Bitte informieren Sie auch Ihren Spediteur und Standbauer entsprechend.

**Bitte beachten Sie, dass die Stände auf jeden Fall bis Mittwoch, 26. September 2018 um 12.00 Uhr ausgeräumt sein müssen. Wir werden Ihnen keine Verlängerung der Ausräumzeit bewilligen können.**

# Allgemeine Informationen

## **Ausstellerpässe**

Ausstellerpässe erhalten Sie von uns kostenlos, d.h. 1 Stück pro 4m<sup>2</sup> Standfläche; jedoch maximal 10 Stück. Mit diesen können Sie sich während der Messe jeweils ab 09.00 Uhr sowie eine Stunde nach Messeschluss in den Hallen aufhalten. Beachten Sie bitte, dass die Pässe nur gültig sind, wenn sie den Stempel bzw. den Aufdruck der ausstellenden Firma tragen. Andernfalls werden Sie oder Ihre Mitarbeiter/innen von der Securitas nicht in die Messehallen eingelassen. Zusätzliche Pässe sind im Messebüro erhältlich, und werden Ihnen zum Preis von CHF 8.– abgegeben.

## **Parkplätze**

Die Parkplätze in der Umgebung der Messehallen werden bei allen Veranstaltungen von der Stadt Luzern bewirtschaftet. Unabhängig von der Parkdauer wird eine Einheitstaxe von CHF 10.– pro Parkplatz und pro Tag erhoben. Wer also wegfährt und später wieder zurückkommt, muss die Taxe erneut bezahlen.

Als Aussteller können Sie bei uns eine Dauerparkkarte bestellen. Diese Parkkarte berechtigt den Inhaber zum unbeschränkten Parkieren auf dem reservierten Parkareal während der IMS. Die Parkkarte kostet für die Dauer der Messe CHF 60.– auf dem Parkplatz P11/P21/P2.

## **Eintrittsgutscheine für Kunden**

Bei der Messe Luzern können Sie im Vorfeld Eintrittsgutscheine für Ihre Kunden bestellen. Mit dem Gutschein kann sich der Kunde auf der Webseite registrieren und kostenlos sein Eintrittsticket drucken oder an der Kasse den Gutschein gegen ein Eintrittsticket umtauschen. Die Eintrittsgutscheine sind ausschliesslich während den offiziellen Öffnungszeiten gültig. In der Schlussrechnung werden Ihnen die eingelösten Gutscheine zum ermässigten Preis von CHF 8.– belastet (die ersten 50 Gutscheine sind von der Messe Luzern offeriert).

## **Anlieferung während der Messe**

Während den ordentlichen Öffnungszeiten der Messe, ist es nicht gestattet mit Fahrzeugen ins Gelände zu fahren. Wir bitten Sie daher, Ihre Warenanlieferungen jeweils eine Stunde vor Messebeginn oder nach Messeschluss zu organisieren.

### Schützen Sie sich vor Diebstahl

Die Messe Luzern organisiert ab dem ersten offiziellen Aufbau- bis zum Ende der Abbauphase eine Hallenbewachung. Trotz dieser Massnahme können Diebstähle nicht ausgeschlossen werden. Auch kann die Messe Luzern bei Diebstahl keine Haftung übernehmen (siehe Messebetriebsordnung Punkt 12).

Wir empfehlen Ihnen Kleininventar wie Flachbildschirme, Laptops oder Kaffeemaschinen möglichst erst bei Messebeginn zu platzieren und gleich nach dem Ende der Messe mitzunehmen. Für grosse und wertvolle Gegenstände haben Sie die Möglichkeit direkt bei der Securitas AG (Tel. +41 41 226 26 26) eine Standbewachung zu buchen.

Während der Messedauer empfehlen wir Ihnen, jeweils vor Messebeginn und nach Messeschluss die Gegenstände in Ihrer geschlossenen Kabine zu deponieren oder jeweils mitzunehmen.

### Rauchverbot

Wir bitten Sie zu beachten, dass in allen Hallen Rauchverbot ist.

### Bancomat/Briefkasten

Gegenüber vom Eingang der Hallen 1/2 (bei der Bushaltestelle) befinden sich ein Bancomat und ein Briefkasten.

### Verpflegung während dem Auf- und Abbau

Messerestaurant

Freitag, 21. September 2018 11.30–14.00 Uhr

Kaffeebar

Freitag, 21. September 2018 09.00–15.00 Uhr

Kiosk Allmend

Freitag, 21. September 2018 09.00–17.00 Uhr

Samstag, 22. September 2018 09.00–17.00 Uhr

Mittwoch, 26. September 2018 08.00–17.00 Uhr

### Einkaufsmöglichkeit

Im Sportgebäude auf der Allmend, neben dem Fussballstadion «swissporarena», befindet sich eine Migros mit einem Food- und kleinem Non-Food-Sortiment.

### Öffnungszeiten Migros Allmend

Montag–Mittwoch 08.00–18.30 Uhr

Donnerstag–Freitag 08.00–20.00 Uhr

Samstag 08.00–16.00 Uhr

Sonntag geschlossen

# Standbau und Installationen

## Hallenböden/Standwände

Sofern Sie die Standwände bei der Messe Luzern bestellt haben, werden diese im R8-Standbau-System gebaut. Die Masse der Wände sind: Breite 0.99 m, Höhe 2.5 m.

WICHTIG Innenmasse Stand: Bitte beachten Sie, dass Ihnen in der Breite weniger Standfläche zur Verfügung steht. Die zur Verfügung stehende Breite wird wie folgt berechnet: Standlänge x 0.99 m - 0.04 m.

Beispiel: Bei einem Stand mit einer Länge von 7 m ( $7 \times 0.99 - 0.04$ ) würden 6.89 m zur Verfügung stehen.

Möchten Sie Bilder, Bildschirme etc. an den Wänden befestigen, setzen Sie sich bitte mit der Messe Luzern frühzeitig in Verbindung.

Behandeln Sie die Hallenböden und die Standwände in Ihrem eigenen Interesse mit Sorgfalt. Defektes Material und der Arbeitsaufwand für das Entfernen von Klebebändern usw. werden dem Aussteller in Rechnung gestellt. Wir bitten Sie daher, folgendes zu beachten:

- Falls Sie einen Teppich legen, dürfen nur die leicht haftenden Permafrix 542 Verlegebänder verwendet werden, die sich wieder spurenlos entfernen lassen. Entsprechende Rollen (30 mm x 25 m) sind im Messebüro erhältlich.
- Der Boden und die Wände dürfen nicht mit Farbe gestrichen oder beschriftet werden.
- Bitte keine Nägel und Schrauben an die Wände anbringen. Das geeignete Befestigungsmaterial (Powerstrips/Schrauben) können Sie im Messebüro beziehen.
- Entfernen Sie bitte nach der Messe sämtliche Klebebänder und Befestigungsmaterialien.

## Sonderbestimmungen für Standbauten über 3 m

Bauten über der Normhöhe von 3 m werden gemäss Messebetriebsordnung nur bis zu einer maximalen Bauhöhe von 5 m bewilligt. Die zulässige Höhe für das Anbringen von Schriften und/oder Dekorationen liegt bei 4.5 m. Für Bauten/Beschriftungen über der Normhöhe von 3 m wird ein Pauschalbetrag von CHF 500.– pro Stand berechnet. Bitte beachten Sie, dass für Standbauten über 3 m bei der Messe Luzern eine Bewilligung eingeholt werden muss.



## Abhängungen

### Montage durch den Aussteller:

Aus versicherungstechnischen Gründen werden Abhängungen nur nach Planeingabe (PDF) mit Gewichtsangabe pro Hängepunkt zugelassen. Abhängungen dürfen nur von befähigten Personen mit von der Fachstelle geprüften und zugelassenen Materialien vorgenommen werden. Die Hängepunkte werden nach der Ausführung von der Messe Luzern AG abgenommen.

### Für die Hängepunkte wird eine Abnahmegebühr erhoben:

Abnahmegebühr bis 4 Hängepunkte	pro Hängepunkt	CHF 58.–
Jeder weitere Hängepunkt	pro Hängepunkt	CHF 48.–

### Montage durch Messe Luzern:

Senden Sie uns die Detailpläne der Abhängungen mit folgenden Angaben:

- Standort und Anzahl der Abhängepunkte
  - Höhe der Abhängepunkte
  - Last (in kg) pro Abhängepunkt  
an [info@messeluzern.ch](mailto:info@messeluzern.ch) oder per Fax: + 41 41 318 37 10.
- Gerne werden wir Ihnen eine Offerte unterbreiten.

## Leergutlager

Zur Einlagerung von Leergut steht eine beschränkte Fläche zur Verfügung (CHF 60.–/m<sup>2</sup> exkl. MwSt.). Die Plätze werden nach Bestelleingang vergeben und müssen im Voraus schriftlich bestellt werden.

## Bewilligungen für Veranstaltungen nach Messeschluss

Für Veranstaltungen die länger dauern als die ordentlichen Öffnungszeiten der Messe, muss im voraus eine Bewilligung bei der Messeleitung eingeholt werden. Grundsätzlich dürfen solche Veranstaltungen nur auf der eigenen Standfläche stattfinden und müssen spätestens um 20.00 Uhr beendet sein.

# Reinigung, Abfall und Stapler

## **Reinigung**

Die allgemeine Reinigung der Messehallen, inkl. Ihren Standflächen, wird täglich von der Messe Luzern durchgeführt.

## **Abfall**

Die Aussteller müssen den Abfall grundsätzlich selber entsorgen. Ist dies nicht möglich, können gegen eine Gebühr Gebinde bezogen werden. Nicht gebührenpflichtig sind Papier (gebunden), Karton (flachgedrückt/gebunden), Pet (Säcke beim Hallenchef oder Messebüro beziehen).

Für Sonderabfälle und für die Abfuhr von Ölen, Fetten und Chemikalien hat der Aussteller, unter Berücksichtigung der einschlägigen gesetzlichen Vorschriften, selbst zu sorgen.

## **Abfallentsorgung während der Messe**

Die Messe Luzern holt den Abfall jeweils am Abend nach Messeschluss direkt beim Stand ab (Abfall bitte in den Gang stellen). Der Abfall muss in den Abfallsäcken der Messe Luzern (erhältlich im Messebüro) bereit gestellt werden. Andere Abfallsäcke werden nicht entsorgt.

## **Hubstapler**

Die Messe Luzern bietet Ihnen bei Bedarf einen Hubstapler-Service an. Für Bestellungen wenden Sie sich bitte direkt an das Messebüro, Tel. +41 41 318 37 32. Dieser Service wird Ihnen in der Schlussrechnung verrechnet.

## **Hebebühne**

Die Anzahl Hebebühnen der Messe Luzern AG sind beschränkt und müssen bis zum 1. September 2018 schriftlich unter [info@messeluzern.ch](mailto:info@messeluzern.ch) bestellt werden.



